

Утверждаю
 Директор МБОУ «Лицей №3»
 Е.В.Савостина
 « 31 августа 2018



**План подготовки МБОУ «Лицей №3»
 к государственной итоговой аттестации учащихся
 в 2018/2019 учебном году**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1	Анализ результатов ГИА 2018 года	Август	Заместитель директора по УВР, руководителя МО	Выявление проблем и типичных ошибок по предметам, планирование работы на основе выявленных проблем
2	Рассмотрение итогов ГИА на совещании при директоре, совещании педагогов, заседаниях ШМО	Август	Заместитель директора по УВР, руководителя МО, учителя-предметники	Обсуждение результатов, определение задач на 2018/2019 учебный год
3	Планирование работы по подготовке к ГИА на основе выявленных проблем	Август	Администрация лицея, руководителя МО	Годовой план работы
4	Составление учебного плана на 2018/2019 учебный год в части компонента образовательного учреждения с учетом результатов ГИА	Август	Администрация лицея	Учебный план для 9,11 классов на текущий учебный год
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1	Посещение уроков, контроль выполнения программ по предметам	В течение учебного года	Заместители директора по УВР	Своевременная корректировка учебных программ, выявление и решение проблем по подготовке к ГИА
2	Участие лицея в ВПР	В течение учебного года	Заместители директора по УВР	Выявление проблем в преподавании предметов, их оперативное решение

3	Обеспечение участия педагогов-предметников в семинарах, вебинарах, ВКС и т.п. по актуальным вопросам преподаваемых предметов	В течение учебного года	Заместители директора по УВР	Повышение качества преподаваемых предметов
4	Организация индивидуальных консультаций с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем и среднем общем образовании, подготовка к передаче	Август - сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Участие в дополнительном этапе ГИА-9, ГИА-11
5	Составление и утверждение расписания консультаций по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Утвержденное расписание консультаций, проведение занятий согласно расписанию, ведение журнала консультаций
6	Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе	Октябрь	Заместитель директора по УВР, МО учителей русского языка и литературы	Выявление проблем при написании сочинения и их ликвидация, отработка процедуры проведения сочинения
7	Обобщение опыта педагогов, подготовивших выпускников с высокими баллами	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Протокол педагогического совета, распространение опыта
8	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ	Ноябрь - апрель	Учителя-предметники	Отработка процедуры сдачи ЕГЭ, ОГЭ, выявление пробелов знаний учащихся
9	Проведение пробного итогового сочинения в 10 классе	Март	Заместитель директора по УВР, МО учителей русского языка и литературы	Выявление проблем при написании сочинения и их ликвидация, отработка процедуры проведения сочинения
10	Проведение тренировочных ЕГЭ, ОГЭ	Ноябрь - апрель	Заместитель директора по УВР	Выявление пробелов знаний и их ликвидация, определение «группы риска», составление плана работы и его реализация с учащимися «группы риска», отработка процедуры проведения

				сочинения
Нормативно-правовое обеспечение				
1	Изучение нормативных документов по Порядку проведения ГИА выпускников 9, 11 классов в 2019 году	По мере поступления в течение учебного года	Администрация лица, руководители школьных МО, классные руководители 9, 11 классов	Информирование участников образовательного процесса с нормативной базой ГИА
2	Проведение заседаний педагогических советов по допуску к ГИА	Май	Администрация лица	Информирование участников образовательного процесса, определение ответственных лиц за сопровождение выпускников в ППЭ
4	Подготовка приказа о назначении ответственного за формирование базы ЕГЭ, ОГЭ	сентябрь	Администрация лица	Приказ
Организационное сопровождение ГИА				
1	Информирование родителей о нормативных документах по ГИА-9,11	В течение учебного года	Администрация лица, классные руководители	Повышение информационной компетентности родителей
2	Информирование выпускников 9, 11 классов о проведении государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Администрация лица, классные руководители	Размещение информации на информационном стенде, посвященном итоговой аттестации, в сети Интернет на сайте лица
3	Оказание психологической поддержки учащимся 9,11 классов, консультирование их родителей (законных представителей) по вопросам психологической поддержки участников ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Педагог-психолог	Психологическая поддержка выпускников, снятие эмоциональной напряженности
4	Определение группы «риска» для учащихся,	Октябрь	Администрация лица, учителя-	Индивидуальные планы по ликвидации пробелов.

	сдающих ЕГЭ, ОГЭ		предметники	
5	Формирование сведений по выбору экзаменов, заполнение анкет по ЕГЭ	Октябрь	Администрация лицея	Перечень предметов, выбранных для сдачи выпускниками
6	Работа с базой ЕГЭ, внесение изменений	Октябрь – февраль	Ответственный за формирование базы ЕГЭ, ОГЭ	База ЕГЭ, ОГЭ
7	Участие классных руководителей 9, 11 классов в семинаре «Психологическая готовность выпускников к ГИА»	Ноябрь	Администрация лицея	Повышение психологической готовности к прохождению ГИА выпускниками
8	Психологический тренинг для родителей по подготовке к ГИА	Апрель	Педагог-психолог	Повышение положительной мотивации к сдаче ГИА
9	Информирование всех участников образовательного процесса о расписании ЕГЭ, ОГЭ, продолжительности экзаменов, перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных к использованию на ЕГЭ, ОГЭ	Январь, март	Администрация лицея	Размещение информации на стенде, сайте учреждения, проведение родительских собраний
10	Подготовка приказа по проведению итогового сочинения, формированию экспертной комиссии	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель МО русского языка и литературы	Приказы
11	Проведение итогового сочинения	Декабрь (февраль, май)	Администрация лицея	Допуск выпускников 11 класса к ГИА
12	Проведение единого дня ЕГЭ, ОГЭ в лицее	Январь	Администрация лицея, классные руководители, педагог-психолог	Повышение информационной компетентности учащихся и их родителей по вопросам проведения итоговой аттестации
13	Оформление документов для сдачи экзаменов в форме ГВЭ	До 1 марта	Администрация лицея	Пакет документов для сдачи экзаменов в форме ГВЭ

14	Формирование пакета документов на досрочную сдачу ЕГЭ	до 15 февраля	Администрация лицея	Пакет документов (ходатайство администрации, выписка из решения педагогического совета, справка (основание) для досрочной сдачи ЕГЭ, заявление на досрочную аттестацию)
15	Формирование базы ОГЭ	до 1 марта	Ответственный за формирование базы	База ОГЭ
16	Контроль обучения учащихся, входящих в группу «риска»	1 раз в месяц	Администрация лицея, учителя-предметники	Повышение качества знаний
17	Посещение уроков, контроль за выполнением программ	в течение года	Администрация лицея	Своевременная корректировка программ, выявление проблем при подготовке к итоговой аттестации
18	Участие в семинарах, вебинарах и т.п. по подготовке к ГИА	в течение года	Учителя предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах подготовки к итоговой аттестации
19	Проведение тренировочного итогового сочинения в 10 классах	Март	Администрация лицея	Выявление проблем при написании сочинения у десятиклассников
20	Информирование учащихся и родителей о порядке подачи апелляций, возможности сдачи ЕГЭ, ОГЭ в резервные дни и дополнительные сроки по уважительной причине, об ответственности за нарушение правил поведения на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, о сроках и местах ознакомления с результатами ГИА	Апрель - май	Заместитель директора по УВР	Листы ознакомления с нормативной базой учащихся, родителей
21	Прием апелляций выпускников о несогласии с	В течение 2-х	Заместитель директора по УВР	Передача апелляций в конфликтную комиссию

	выставленными баллами	дней после официа льного объявл ения результ атов		
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
1	Проведение единого дня ОГЭ, ЕГЭ	Январь	Администрация лица, классные руководители 9, 11 классов	Повышение информационной компетентности родителей, выпускников по вопросам проведения итоговой аттестации
2	Информирование всех участников образовательного процесса: - о местах и сроках подачи заявлений на участие в итоговом сочинении и ГИА; - о расписании ЕГЭ, ОГЭ, продолжительности экзаменов; - о перечне дополнительных разрешенных и запрещенных к использованию на ОГЭ, ЕГЭ; - об условиях допуска к экзаменам в резервные дни; О сроках и местах ознакомления с результатами ГИА; - сроках, местах и порядке апелляций в случаях нарушения установленного порядка проведения ГИА и несогласия с выставленными баллами.	Октябрь - май	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов	Размещение информации на стенде, сайте лица, проведение родительских собраний
3	Информирование	Сентяб	Заместитель	Повышение

	выпускников 9, 11 классов о проведении ГИА	рь - октябрь	директора по УВР	информационной компетентности выпускников по вопросу ГИА
4	Информирование родителей выпускников о результатах диагностических и тренировочных работ ЕГЭ, ОГЭ	Ноябрь - апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов	Родительские собрания, индивидуальные беседы, консультации
5	Информирование ответственного за проведение ГИА о явке выпускников на ГИА, предоставление документов об отсутствии на экзамене по уважительной причине	В день поведения экзамена на	Классные руководители 9, 11 классов	Отчет о явке, справки
6	Информирование выпускников, родителей о результатах ГИА	В день объявления официальных результатах	Заместитель директора по УВР	Размещение информации на стенде

Заместитель директора по УВР Рябикина С.Б.