

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ «Лицей №3»

 Е.А. Гуржий
«25» 12 2017 г.


ПРИНЯТО

Общее собрание работников
МБОУ «Лицей №3»

Протокол № 1 от 26.12.2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Лицей №3»

 Е.В. Савостина
приказ от 26.12.17 № 263-осч

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения
МБОУ «Лицей №3»

 А.В. Ерчихина

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке эффективности и качества
профессиональной деятельности педагогических работников
МБОУ «Лицей №3»

1. Общие положения

1.1. Положение об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников МБОУ «Лицей №3» (далее – Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников (далее – педагогические работники) МБОУ «Лицей №3» (далее – Лицей).

1.2. Цель оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников Лицея – повышение качества образовательных услуг, обеспечение зависимости оплаты труда от эффективности и качества работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда Лицея.

1.3. Задачами проведения оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников являются:

- проведение системной самооценки педагогическим работником результатов, эффективности и качества собственной профессиональной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества своего труда.

2. Основания и порядок проведения оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников МБОУ «Лицей №3»

2.1. Основанием для оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников Лицея служит портфель профессиональных достижений (далее – Портфолио).

2.2. Портфолио – способ фиксирования, накопления и оценки результатов, эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагогического работника, объективной оценки его компетентности. Портфолио педагогического работника – индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в педагогической деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагогического работника в развитие системы образования за определенный период времени.

2.3. Портфолио заполняется педагогическим работником самостоятельно на основе критериев оценки эффективности и качества профессиональной деятельности, утвержденных локальным нормативным актом Лицея.

2.4. Для проведения объективной внешней оценки эффективности деятельности педагогического работника на основе его Портфолио в Лицее создается Экспертный совет, в состав которого входят представители администрации, методического совета, профсоюзной организации. Порядок деятельности Экспертного совета определяется локальным нормативным актом Лицея.

2.5. Председателем Экспертного совета назначается заместитель директора Лицея по учебно-воспитательной работе.

2.6. Состав Экспертного совета утверждается приказом Лицея.

2.7. Решения Экспертного совета принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов при условии присутствия на заседании Экспертного совета не менее половины его членов.

2.8. Результаты работы Экспертного совета в течение трех рабочих дней оформляются заключениями за подписью председателя и всех членов Экспертного совета и оценочными листами эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников за отчетный период. Оценочные листы и заключения хранятся в Лицее в течение трех лет.

2.9. Каждый критерий на основании результатов самооценки педагогического работника оценивается Экспертным советом в баллах и суммируется.

2.10. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагогического работника, подписывается всеми членами Экспертного совета, доводится для ознакомления под роспись педагогического работника в течение двух рабочих дней.

2.11. Размер стимулирующих выплат по результатам труда педагогических работников согласовывается с коллегиальным органом управления Лицея (далее – Совет Учреждения) по представлению директора Лицея с учётом мнения профсоюза.

2.12. Директор Лицея предоставляет Совету Учреждения аналитическую информацию о показателях эффективности деятельности педагогического работника, являющихся основанием для его стимулирования, в течение двух рабочих дней со дня ознакомления педагогического работника с оценочным листом.

2.13. Заседание Совета Учреждения проводится в течение двух рабочих дней со дня предоставления Директора аналитической информации о показателях деятельности педагогических работников. Совет Учреждения принимает решение о размере стимулирующих выплат открытым голосованием, простым большинством голосов, при условии присутствия не менее половины членов Совета Учреждения. Решение Совета Учреждения оформляется протоколом в день проведения заседания. В течение трёх рабочих дней директор Лицея издает приказ о стимулировании педагогических работников. Срок ознакомления педагогических работников с приказом не более трех рабочих дней.

3. Критерии оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогического работника

3.1. Для обеспечения стимулирования роста профессионального уровня педагогических работников Лицей самостоятельно разрабатывает и утверждает положение об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников, включив в него критерии и показатели, необходимые для решения задач, стоящих перед Лицеём по повышению качества образовательных услуг (Приложение 1).

3.2. Форма оценочного листа эффективности и качества профессиональной деятельности педагогического работника разрабатывается и утверждается Лицеом самостоятельно (Приложение 2).

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности педагогов

4.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой его деятельности, данной Экспертного совета, он вправе в течение трёх дней со дня ознакомления с приказом о стимулировании педагогических работников, подать апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Экспертного совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки, в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Экспертного совета.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Экспертного совета и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель Экспертного совета не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции проводит заседание Экспертного совета по ее рассмотрению, на которое приглашается педагогический работник Лицея, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены Экспертного совета осуществляют проверку правильности оценки, основываясь на предоставленных документальных данных, сверяя их с данными педагогического работника (оценочным листом эффективности и качества профессиональной деятельности педагогического работника).

При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении апелляции без его участия, заседание Экспертного совета проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника на заседание Экспертного совета или при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника без уважительной причины Экспертного совета может принять решение о рассмотрении апелляции в отсутствие педагогического работника.

4.6. По результатам рассмотрения апелляции Экспертного совета принимается решение:

4.6.1. Удовлетворить апелляцию;

4.6.2. Отказать в удовлетворении апелляции.

4.7. Основаниями для удовлетворения апелляции являются:

4.7.1. Допущенные технические ошибки при оценивании показателей эффективности деятельности педагогического работника Лицея;

4.7.2. Несоответствие данных о результатах деятельности педагогического работника Лицея критериям оценки и эффективности деятельности, установленным локальным нормативным актом Лицея.

4.8. Основанием для отказа в удовлетворении апелляции является неподтверждение информации, указанной в апелляции.

4.9. Экспертный совет принимает решение по результатам рассмотрения апелляции простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Экспертного совета. Оценка, данная Экспертным советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Экспертного совета, оформленным протоколом в течение одного рабочего дня с даты проведения заседания Экспертного совета.