



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Лицей №3» г. Барнаула

ПРИКАЗ

«31» 08 2020 г.

№ 94/1-у

Об организации работы по оказанию
платных дополнительных
образовательных услуг
в 2020/2021 учебном году

В соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг МБОУ «Лицей № 3» г. Барнаула, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 3» г. Барнаула, Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 20.07.2011 № 583, запросами родителей (законных представителей) обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Организовать в 2020/2021 учебном году платные образовательные услуги с 01.10.2020 г. по 31.05.2021 г.
- Утвердить перечень платных образовательных услуг (приложение 1).
- Утвердить годовой календарный учебный график платных образовательных услуг (Приложение 2)
- Утвердить учебный план платных образовательных услуг (Приложение 3).
- Утвердить список сотрудников, оказывающих платные образовательные услуги (Приложение 4).
- Утвердить должностные инструкции сотрудников, оказывающих платные образовательные услуги (Приложение 5).
- Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания платных образовательных услуг на сотрудника, оказывающего платную образовательную услугу.
- Назначить ответственной за размещение информации о платных образовательных услугах на информационном стенде и официальном сайте лицея в течение учебного года заместителя директора по ВР Пидоренко Н.В.
- Заместителю директора по ВР Пидоренко Н.В. до 10.09.2020 г. довести информацию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг до сведения потенциальных потребителей услуг путём размещения информации на информационном стенде на 1 этаже лицея и на официальном сайте лицея.
- Секретарю Гавриловой М. В. подготовить трудовые соглашения с работниками на оказание платных дополнительных образовательных услуг.
- Назначить ответственными за организацию платных образовательных услуг заместителя директора по ВР Пидоренко Н.В. (Студия классического

танца «Гармония»); завуча начальной школы Кудашкину Н.Н. (Школа будущего лицеиста, Учимся красиво писать, Тайны русского языка, Учимся решать логические задачи, Учимся писать изложения и сочинения, Математика и конструирование), зам.директора по УВР Рябикину С.В. (Практическое обществознание).

• Ответственным за организацию платных услуг:

- заключить договоры об оказании дополнительных услуг с участниками образовательных отношений;
- составить расписание платных образовательных услуг;
- организовать ведение табеля учёта рабочего времени сотрудников, организующих платные образовательные услуги для ежемесячного представления его в бухгалтерию лицея;
- поставить на контроль выполнение участниками образовательных отношений своих обязательств по Договору об оказании платных образовательных услуг.

13. Главному бухгалтеру Головой Е. В. подготовить и утвердить до 01.09.2020 г. смету на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

14. Бухгалтеру Серовой Т. С. производить оплату труда работников, занятых в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг согласно табелям учёта отработанного времени.

15. Заведующей хозяйством Смирновой С.В. выделить рабочих по уборке помещений, в которых проводятся платные дополнительные образовательные услуги, с целью приведения учебных кабинетов в полное соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Савостина

С приказом ознакомлены

Кудашкина Н.Н.
Никифорова А.А.
Ямщикова К.С.
Нижебойченко Н.А.
Курмыгин Д.С.
Абрамович Е. Л.
Ляликова Е.В.
Новичихина С.С.
Гаврилова М. В.
Пидоренко Н.В.
Голова Е. В.
Серова Т. С.
Смирнова С.В.
Галиев М.С.
Рябикина С.Б.



дата
31.08.20
31.08.20
31.08.20
31.08.20
31.08.20
31.08.20
31.08.20
31.08.20
31.08.20
31.08.20
31.08.20
31.08.20
31.08.20
31.08.20
31.08.20

Кудашкина Н.Н.

31.08.2020

Перечень платных образовательных услуг МБОУ «Лицей № 3»
на 2020/2021 учебный год

№ п/п	Направленность образовательной программы (в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 №196)	Наименование платной образовательной услуги	Наименование дополнительной общеобразовательн ой программы (части программы) платной образовательной услуги (далее - ДОП)	Форма оказания (очная, групповая/ индивидуаль ная)	Сроки оказания услуги по договору (дата начала и окончания)	Количество занятий		Стоимость платной образовательной услуги	
						в неделю	за год	за 1 занятие	Общая стоимость услуги
1	Социально-педагогическая	Школа будущего лицеиста	Школа будущего лицеиста	Групповая	01.10.20 – 30.04.21	1/4	28	250	7000
2	Социально-педагогическая	Тайны русского языка	Тайны русского языка	Групповая	01.10.20 – 31.05.21	2	60	133,33	8000
3	Социально-педагогическая	Учимся красиво писать	Учимся красиво писать	Групповая	01.10.20 – 31.05.21	2	60	133,33	8000
4	Социально-педагогическая	Учимся решать логические задачи	Учимся решать логические задачи	Групповая	01.10.20 – 31.05.21	2	60	133,33	8000
5	Социально-педагогическая	Математика и конструирование	Математика и конструирование	Групповая	01.10.20 – 31.05.21	2	60	133,33	8000
6	Социально-педагогическая	Учимся писать изложения и сочинения	Учимся писать изложения и сочинения	Групповая	01.10.20 – 31.05.21	2	60	133,33	8000
7	Социально-педагогическая	Практическое обществознание	Практическое обществознание	Групповая	01.10.20 – 31.05.21	2	60	133,33	8000
8	Художественная	Студия классического танца «Гармония»	Студия классического танца «Гармония»	Групповая	15.09.20 - 31.05.21	3	108	83,33	9000

Годовой календарный учебный график
платных дополнительных образовательных услуг МБОУ «Лицей №3»
на 2020/2021 учебный год

Продолжительность обучения

№	Наименование услуги	Сроки предоставления услуги
1	Школа будущего лицеиста	01.10.2020 – 30.04.2021
2	Тайны русского языка	01.10.2020 – 31.05.2021
3	Учимся красиво писать	01.10.2020 – 31.05.2021
4	Учимся решать логические задачи	01.10.2020 – 31.05.2021
5	Математика и конструирование	01.10.2020 – 31.05.2021
6	Учимся писать сочинения и изложения	01.10.2020 – 31.05.2021
7	Студия классического танца «Гармония»	01.10.2020 – 31.05.2021
8	Практическое обществознание	01.10.2020 – 31.05.2021

Продолжительность каникул в течение учебного года

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Осенние	26.10.2020	01.11.2020	?
Зимние	29.12.2020	10.01.2021	13
Весенние	22.03.2021	31.03.2021	10

Продолжительность рабочей недели:
6-дневная рабочая неделя.

Сменность:
МБОУ «Лицей №3» работает в одну смены.

Продолжительность одного занятия дошкольников - 20 минут; младших школьников – 30 минут; средних и старших – 40 - 45 минут в соответствии с требованиями СанПиН, с учетом направленности программы, одного академического часа с обязательным перерывом между занятиями 10 мин.

Язык обучения: русский.

Начало учебных занятий с обучающимися: по мере комплектования групп.

Формы обучения: очная, групповая.

Срок обучения: 1 год.

Время летних каникул: с 1 июня по 31 августа 2020 г.

Приложение 3 к приказу от « 31 » 08 2020 № 94/1-у

Учебный план

платных дополнительных образовательных услуг МБОУ «Лицей №3»
на 2020/2021 учебный год

Направленность	Наименование услуги	Количество часов в неделю
Социально-педагогическая	Школа будущего лицеиста	1/4
	Тайны русского языка	2
	Учимся красиво писать	2
	Учимся решать логические задачи	2
	Математика и конструирование	2
	Учимся писать изложения и сочинения	2
	Практическое обществознание	2
Художественная	Студия классического танца «Гармония»	3
	ИТОГО	19

Список сотрудников
по оказанию платных дополнительных образовательных услуг
на 2020/2021 учебный год

№	ФИО педагога	Наименование услуги	Количество часов в нед.
1	Нижебойченко Н.А.	Школа будущего лицеиста	3
2	Кудашкина Н.Н.	Учимся красиво писать	2
		Учимся решать логические задачи	2
3	Ямщикова К.А.	Учимся писать изложения и сочинения	2
4	Никифорова А.А.	Тайны русского языка	2
		Математика и конструирование	2
5	Абрамович Е.Л.	Школа будущего лицеиста	0,5
6	Курмыгин Д.С.	Школа будущего лицеиста	0,5
7	Винокурова Е.А.	Студия классического танца «Гармония»	3

Должностная инструкция сотрудника, оказывающего платные образовательные услуги

• Общие положения должностной инструкции

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО ОВЗ; ФкГОС СОО; на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 05.07. 2017г.; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Педагог, оказывающий платные образовательные услуги (далее – педагог) назначается и освобождается от должности приказом директора лица.

1.3. Должность педагога относится к категории педагогического персонала. Педагог должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.4. В своей деятельности педагог руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами лица (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), Трудовым договором. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.5. Педагог должен знать:

- Конституцию РФ; законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребёнка;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- требования ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования к преподаванию предмета;
- методику преподавания предмета и воспитательной работы;
- программы по преподаваемому предмету;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- трудовое законодательство;
- основы работы с персональным компьютером, принтером, мультимедийным проектором;
- основы работы с текстовыми редакторами, презентациями, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов;
- Правила внутреннего трудового распорядка лица;
- требования охраны труда и пожарной безопасности, порядок действий в случае пожара или иной чрезвычайной ситуации в лице;
- средства обучения и их дидактические возможности.

• **Функции педагога, оказывающего ПОУ**

Основными направлениями деятельности педагога являются:

- Организация учебно-воспитательного процесса с обучающимися;
- Обеспечение социализации, формирование общей культуры личности;
- Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности занятиях.

• **Должностные обязанности педагога, оказывающего ПОУ**

Педагог выполняет следующие должностные обязанности:

- Планирует и организует: учебно-воспитательный процесс на занятиях по программам платных образовательных услуг.
- Координирует: взаимодействие обучающихся между собой во время занятий.
- Контролирует: соблюдение обучающимися во время занятий правил для обучающихся и техники безопасности; безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.
- Корректирует: ход выполнения учебного плана и программ.
- Разрабатывает: программу по платной образовательной услуге.
- Обеспечивает: своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям в отпечатанном виде; своевременное и аккуратное заполнение журналов посещаемости; сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного помещения, а также любого другого помещения, в котором педагог проводит занятия; своевременное информирование директора лица о невозможности выхода на работу из-за болезни.

• **Права педагога, оказывающего ПОУ**

4.1. Педагог имеет права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом лица, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Педагог имеет право:

- На принятие решений, обязательных для выполнения учащимися и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом лица. Давать ученикам во время занятий и перемен распоряжения, относящиеся к организации занятий и обязательному соблюдению ученической дисциплины.

- На повышение квалификации. В этих целях администрация лицея создает условия, необходимые для обучения педагогических работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
- На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения.
- Выбирать и использовать в своей педагогической деятельности образовательные программы, различные эффективные методики обучения и воспитания учащихся, учебные пособия, учебники, методы оценки знаний и умений учеников, рекомендуемые Министерством образования РФ или разработанные самим педагогом и прошедшие необходимую экспертизу.
- На защиту профессиональной чести и собственного достоинства.
- На ознакомление с жалобами, докладными и другими документами, которые содержат оценку работы учителя, на свое усмотрение давать по ним объяснения, писать объяснительные.
- На поощрения, награждения по результатам образовательной деятельности.
- Выбирать и предлагать учащимся полезные для использования в учебе ресурсы Интернет.
- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае служебного расследования в учебном заведении, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.
- На конфиденциальное служебное расследование, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Ответственность педагога, оказывающего ПОУ

Педагог несет персональную ответственность:

5.1. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ платных образовательных услуг в соответствии с учебным планом, расписанием и графиком учебного процесса.

5.3. За жизнь и здоровье учащихся:

- во время образовательного процесса, внеклассных предметных мероприятий, предметных экскурсий, поездок, проводимых педагогом.

5.4. За нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и другими локальными актами лицея.

5.5. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае нарушения Устава лицея, условий Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, Трудового договора, приказов директора лицея педагог подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

5.7. За невыполнение приказов по охране труда, по обеспечению пожарной безопасности;

5.8. За неоказание доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие от администрации лицея несчастного случая;

5.9. За отсутствие контроля соблюдения учащимися инструкций по охране труда и правил поведения во время занятий.

5.10. За виновное причинение лицу или участникам образовательного процесса материального ущерба в связи с исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.11. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью школьника, учитель может быть уволен по ст. 336, п. 2 Трудового Кодекса РФ.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог, оказывающий ПОУ:

6.1. Работает в режиме систематического выполнения объема установленной ему учебной нагрузки согласно расписанию уроков, расписанию занятий. Участвует в плановых общешкольных мероприятиях, педсоветах, заседаниях методических кафедр, родительских собраниях, предметных внеклассных мероприятиях, в самостоятельном планировании своей деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. Выступает на совещаниях, педагогических советах, заседаниях методических объединений, семинарах, других мероприятиях по профилю преподаваемого предмета.

6.3. Информировывает директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по воспитательной работе, заведующего хозяйством обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих активную учебную деятельность и работоспособность учащихся. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по улучшению учебно-воспитательного процесса и оптимизации работы.

6.4. Принимает под свою персональную ответственность материальные ценности с непосредственным использованием и хранением их в кабинете в случае, если является заведующим учебным кабинетом.

6.5. Получает от администрации лица информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, приказы директора и вышестоящих организаций, знакомится под личную подпись с соответствующей документацией.

6.7. Систематически обменивается информацией с коллегами по лицу и администрацией по вопросам, входящим в компетенцию преподавателя предмета.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«31» 08 2020г.

Лист ознакомления с должностными обязанностями педагога, оказывающего платные образовательные услуги (ПОУ)

ФИО работника	Должность	Дата	Подпись
Кудашкина Н.Н.	Педагог, оказывающий ПОУ	31.08.2020	
Никифорова А.А.	Педагог, оказывающий ПОУ	31.08.2020	
Нижебойченко Н.А.	Педагог, оказывающий ПОУ	31.08.2020	
Ямщикова К.А.	Педагог, оказывающий ПОУ	31.08.2020	
Винокурова Е.А.	Педагог, оказывающий ПОУ	31.08.2020	
Курмыгин Д.С.	Педагог, оказывающий ПОУ	31.08.2020	
Абрамович Е.Л.	Педагог, оказывающий ПОУ	31.08.2020	
Галиев М.С.	Педагог, оказывающий ПОУ	31.08.2020	