
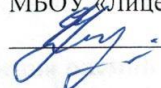


СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета МБОУ «Лицей №3»  
 Е.А. Гуржий  
«25» 12 2017 г.

ПРИНЯТО  
Общее собрание работников  
МБОУ «Лицей №3»  
Протокол № 1 от 25.12.2017

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «Лицей №3»  
 Е.В. Савостина  
приказ от 26.12.17 № 263-оч

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета Учреждения  
МБОУ «Лицей №3»  
 А.В. Ерчихина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о премировании работников**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Лицей №3» г. Барнаул**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о премировании работников лицея (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Положением по формированию системы оплаты труда работников МБОУ «Лицей №3», в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления материальной заинтересованности в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, мотивации работников лицея к повышению качества образовательного процесса.

1.2. Положение регулирует деятельность по установлению премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий.

1.3 Выплата премий осуществляется по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые при:

подготовке лицея к учебному году;  
устранении последствий аварий;  
подготовке и проведении международных, всероссийских, региональных, муниципальных мероприятий научно-методического, социокультурного, спортивного и другого характера, а также смотров, конкурсов, соревнований, фестивалей, выставок, научно-практических конференций, форумов, спартакиад, олимпиад, мастер-классов.

1.4. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) учитываются:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;  
достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;  
качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;  
качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения;  
участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

1.5. Размер премии может определяться как в процентах или коэффициентах к минимальным размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по соответствующим квалификационным уровням работника, так и в абсолютном размере. Размер премии по итогам работы не ограничен.

1.6. Премирование работников производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда лица, а также за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда.

1.7. Премирование работникам производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда или при наличии экономии фонда оплаты труда лица. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников или при отсутствии экономии фонда оплаты труда лица.

1.8. Решение о премировании работников оформляется приказом директора.

## **2. Цели и задачи установления премий**

2.1. Целью установления премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий является повышение материальной заинтересованности работников в эффективном и качественном труде, поощрение добросовестного отношения к труду при выполнении Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдении трудовой дисциплины.

2.2. Установлением премий работникам лица решаются следующие задачи:

2.2.1. стимулирование стремления к освоению новых педагогических технологий;

2.2.2. повышение авторитета и имиджа лица у обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности;

2.2.3. обеспечение осознанного выполнения Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдения трудовой дисциплины;

2.2.4. стимулирование добросовестного отношения к труду и стремления к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

## **3. Основания премирования работников лица (показатели премирования)**

3.1. Основаниями премирования работников лица являются:

3.1.1. образцовое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, должностной инструкции;

3.1.2. своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений директора лица, его заместителей;

3.1.3. проявление личной инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем;

3.1.4. большой объем выполненной сверхплановой работы, если за эту работу ранее не была установлена надбавка;

3.1.5. достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;

3.1.6. снижение частоты обоснованных обращений обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций;

3.1.7. высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.);

3.2. Педагогические работники премируются за:

3.2.1. своевременное и эффективное планирование и организацию образовательного процесса;

3.2.2. качественное проведение занятий основного и дополнительного образовательного компонента, кружковой работы;

3.2.3. высокий уровень учебных достижений обучающихся (качество знаний, умений и навыков учащихся) (по итогам контроля во всех его формах), подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня;

3.2.4. высокую результативность проведения городских, общешкольных и классных мероприятий;

3.2.5. эффективное выполнение научно-методической и опытно-экспериментальной работы, обобщение передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс, работа по написанию авторских учебных программ курсов, учебных пособий;

3.2.6. активное участие педагога в социуме лица (сопровождение учащихся на внешкольные мероприятия, внедрение новых инициатив, общественные поручения, призовые места класса в мероприятиях лица, деятельность в общественных организациях и т.п.);

3.2.7. успешное руководство выпускным классом (9,11); за результаты ЕГЭ (ученики, набравшие больше 80 баллов), ОГЭ (ученики, получившие «5»); высокие результаты (выше среднего показателя по городу) по результатам внешней оценки 4 классов;

3.2.8. за эффективную работу по развитию и сохранности материально-технической базы кабинета, образцовое содержание кабинета;

3.2.9. за эффективную деятельность по привлечению внебюджетных средств;

3.2.10. организацию и проведение текущего ремонта;

3.2.11. подготовку информационных материалов для сайта лица;

3.2.12. наставничество;

3.2.13. участие и результаты участия в профессиональных конкурсах;

3.2.14. проведение мероприятий по профилактике вредных привычек;

3.2.15. образцовое ведение школьной и классной документации;

3.2.16. повышение уровня профессиональной компетентности;

3.2.17. высокий уровень исполнительской и трудовой дисциплины.

3.3. Заместители директора и другой административный персонал премируются, кроме общих оснований, за:

3.3.1. личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса;

3.3.2. внедрение инновационных технологий; обобщение и распространение передового опыта работы;

3.3.3. эффективный контроль за ходом образовательного процесса;

3.3.4. качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации;

3.3.5. организацию предпрофильного и профильного обучения;

3.3.6. высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся;

3.3.7. высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;

3.3.8. качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, Совет Учреждения и т.д.);

3.3.9. сохранение контингента учащихся;

3.3.10. высокий уровень организации аттестации педагогических работников лица, поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;

3.3.11. качественную подготовку лица к новому учебному году;

3.3.12. высокий уровень организации и проведения внеклассных и внешкольных мероприятий;

3.3.13. высокий уровень исполнительской дисциплины.

3.4. Заведующий хозяйством премируется за:

3.4.1. обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях лица;

3.4.2. обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;

3.4.3. высокое качество подготовки и организация ремонтных работ, эффективность и качество выполняемых работ;

- 3.4.4. эффективность работы по экономии тепла, электроэнергии, воды;
- 3.4.5. оперативность в устранении аварийных ситуаций, выполнения заявок по устранению технических неполадок;
- 3.4.6. увеличение объема работ.
- 3.5. Работники бухгалтерии, секретарь премируются за:
  - 3.5.1. своевременное и качественное предоставление отчетности;
  - 3.5.2. разработку новых программ, положений, подготовку экономических расчетов;
  - 3.5.3. качественное ведение документации;
  - 3.5.4. увеличение объема работ;
  - 3.5.5. ведение архива.
- 3.6. Педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед премируются за:
  - 3.6.1. организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся;
  - 3.6.2. результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися, организацию предпрофильного обучения, поддержание благоприятного психологического климата, разработку новых программ;
  - 3.6.3. своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля.
- 3.7. Педагог-библиотекарь премируется за:
  - 3.7.1. высокую читательскую активность обучающихся;
  - 3.7.2. пропаганду чтения, как формы культурного досуга;
  - 3.7.3. участие в общешкольных и городских мероприятиях;
  - 3.7.4. оформление тематических выставок.
- 3.8. Младший обслуживающий персонал премируется за:
  - 3.8.1. образцовое состояние закрепленных участков, оборудования и инвентаря, рабочего места;
  - 3.8.2. своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности;
  - 3.8.3. содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса;
  - 3.8.4. проведение генеральных уборок;
  - 3.8.5. содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественную уборку помещений;
  - 3.8.6. оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;
  - 3.8.7. подготовку лица к новому учебному году, проведение текущего ремонта;
  - 3.8.8. увеличение объема работ.
- 3.9. Работники лицея, имеющие трудовые заслуги и не имеющие дисциплинарных взысканий, премируются к юбилейным датам и в связи с выходом на пенсию. Единовременное премирование работников производится в связи с празднованием Дня учителя, Нового года, Международного женского дня, Дня защитника Отечества.
- 3.10. Премирование работников, имеющих дисциплинарные взыскания, не допускается в течение срока действия дисциплинарного взыскания.