



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Лицей №3» г. Барнаула

РАССМОТРЕНО Педагогический совет МБОУ «Лицей №3» Протокол № <u>1</u> от « <u>28</u> » <u>08</u> 20 <u>14</u> г.	ПРИНЯТО Совет Учреждения МБОУ «Лицей №3» Протокол № <u>1</u> от « <u>28</u> » <u>08</u> 20 <u>14</u> г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Лицей №3» Е. В. Савостина  Приказ № <u>129/3-осч</u> от « <u>01</u> » <u>09</u> 20 <u>14</u> г.
--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации психолого-педагогического
сопровождения
образования детей-инвалидов в МБОУ «Лицей №3»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в МБОУ «Лицей №3».

1.2 Психолого-педагогическое сопровождение образования детей – инвалидов осуществляется с целью обеспечения государственных гарантий граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

2. Порядок организации психолого-педагогического
сопровождения образования детей-инвалидов в общеобразовательных
учреждениях

2.1 Основанием для организации психолого-педагогического сопровождения образования ребёнка-инвалида является заявление его родителей (законных представителей).

2.2 При подаче заявления родители (законные представители) предоставляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- копия справки (свидетельства) федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у ребёнка инвалидности;
- копия индивидуальной программы реабилитации ребёнка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несёт заявитель.

2.3 Решение МБОУ «Лицей №3» об организации психолого-педагогического сопровождения образования ребёнка-инвалида должно быть принято не позднее, чем через 10 дней с момента получения документов, указанных в п. 2.2 настоящего Положения. Данное решение оформляется в виде приказа общеобразовательного учреждения.

2.4 Основанием для отказа родителям (законным представителям) в организации психолого-педагогического сопровождения образования ребёнка-инвалида является предоставление неполного пакета документов, указанных в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5 В случае принятия решения об отказе в организации психолого-педагогического сопровождения образования ребёнка-инвалида общеобразовательное учреждение не позднее, чем через 10 дней с момента получения документов письменно извещают об этом заявителя с указанием причин отказа.

2.6 Родители (законные представители) обязаны сообщить в общеобразовательное учреждение об обстоятельствах, влекущих прекращение организации психолого-педагогического сопровождения образования ребёнка-инвалида, в течение 10 дней с момента их возникновения.

2.7 Ответственность за организацию психолого-педагогического сопровождения ребёнка-инвалида в общеобразовательном учреждении возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

2.8 Функции организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в образовательном учреждении возлагаются на психолого-медико-педагогический консилиум МБОУ «Лицей №3».

2.9 В рамках работы психолого-медико-педагогического консилиума учреждения (педагогического совета) осуществляется следующее:

- разрабатывается индивидуальная программа психолого-педагогического сопровождения образования ребёнка-инвалида (Приложение 1), при необходимости включающая разработку индивидуальных учебных планов (определение условий, сроков предоставления отчётности, изменение способов подачи информации и другое), определение адекватных методических приёмов в процессе обучения, определение вида и объёма, периодичности получения необходимой коррекционной помощи (образовательной, медицинской и др.), профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- определяется состав педагогических работников, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение образования ребёнка-инвалида (учителя начальных классов, учителя-предметники, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог);
- определяется куратор, ответственный за реализацию мероприятий индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования ребёнка-инвалида;
- проводится оценка динамики развития ребёнка-инвалида, успешности освоения образовательной программы, при необходимости вносятся изменения.

3. Финансирование расходов на психолого-педагогическое сопровождение образования детей-инвалидов

3.1. Финансирование расходов на психолого-педагогическое сопровождение образования детей-инвалидов осуществляется за счёт субвенций из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, утверждённого законом Алтайского края.

Индивидуальная образовательная программа

ФИ ребёнка

УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Надомное обучение по индивидуальной программе (Программа прилагается) или индивидуальная программа обучения по конкретному предмету.

2. Индивидуальная работа учителя с ребёнком, направленная на преодоление проблем (конкретно: например, снижение объёма материала, работа по индивидуальным карточкам, более частая смена видов деятельности и т.д.).

ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

1. Направления работы (расписывает учитель-логопед по плану, кратко).

2. Рекомендации для учителей и воспитателей.

Например, рекомендации к выполнению артикуляционной гимнастики, конкретная картотека игр, задания по автоматизации звуков, рекомендации к выполнению заданий на списывание (домашние задания), распределение нагрузки при чтении, работа по развитию лексики и т.д.

ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

1. Программа занятий (название, цель).

2. Рекомендации для учителей и воспитателей.

Например, учёт каких-либо специфических психологических особенностей детей при проведении режимных моментов, конкретные игры или виды деятельности, способствующие снятию эмоционального напряжения, развитию тех или иных психологических функций, развитию познавательной деятельности и т.д.

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

1. Индивидуальная работа педагога (включается в план работы) с ребёнком, направленная на преодоление проблем (пишутся конкретные формы и методы работы, например, для снятия гиперактивности – подвижные игры на свежем воздухе или смена видов деятельности).

2. Включение в дополнительное обучение (кружки, спортивные секции, в соответствии с индивидуальными особенностями детей).

МЕДИЦИНСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

1. Основные направления работы.

2. Рекомендации для учителей и воспитателей (по охранному режиму, закаливающие процедуры, учёт заболевания при проведении спортивных, досуговых мероприятий, прогулки, уроков и т.д.).

СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

1. Направления работы, связанные с оформлением различных документов, справок и др. (социальный педагог).

2. Работа, направленная на социализацию личности (воспитатель, учитель, специалисты).